

PROJET PEDAGOGIQUE

Les p'tits potes

*ALSH MULTISITES
AMBRIERES/CHANTRIGNE*

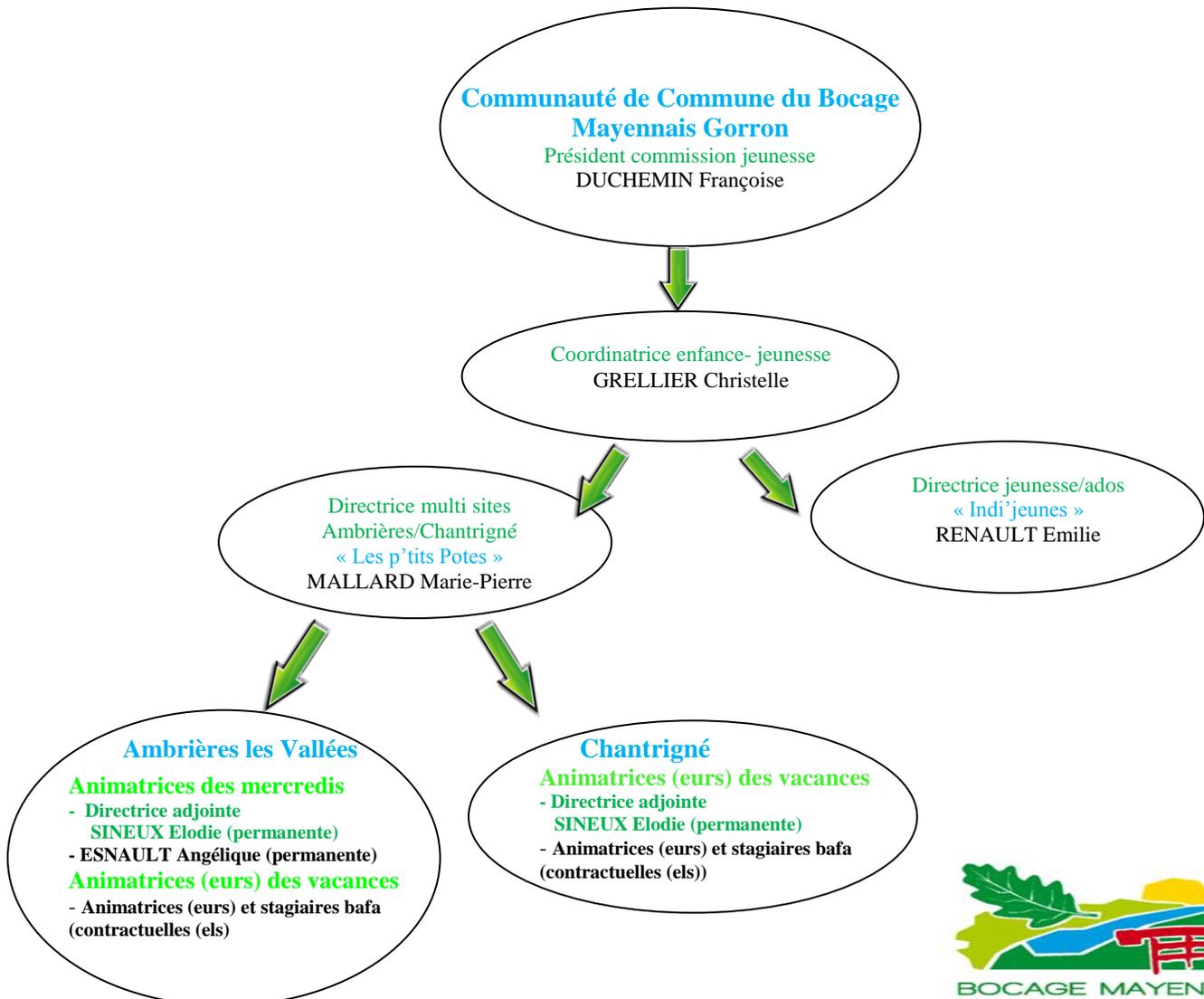
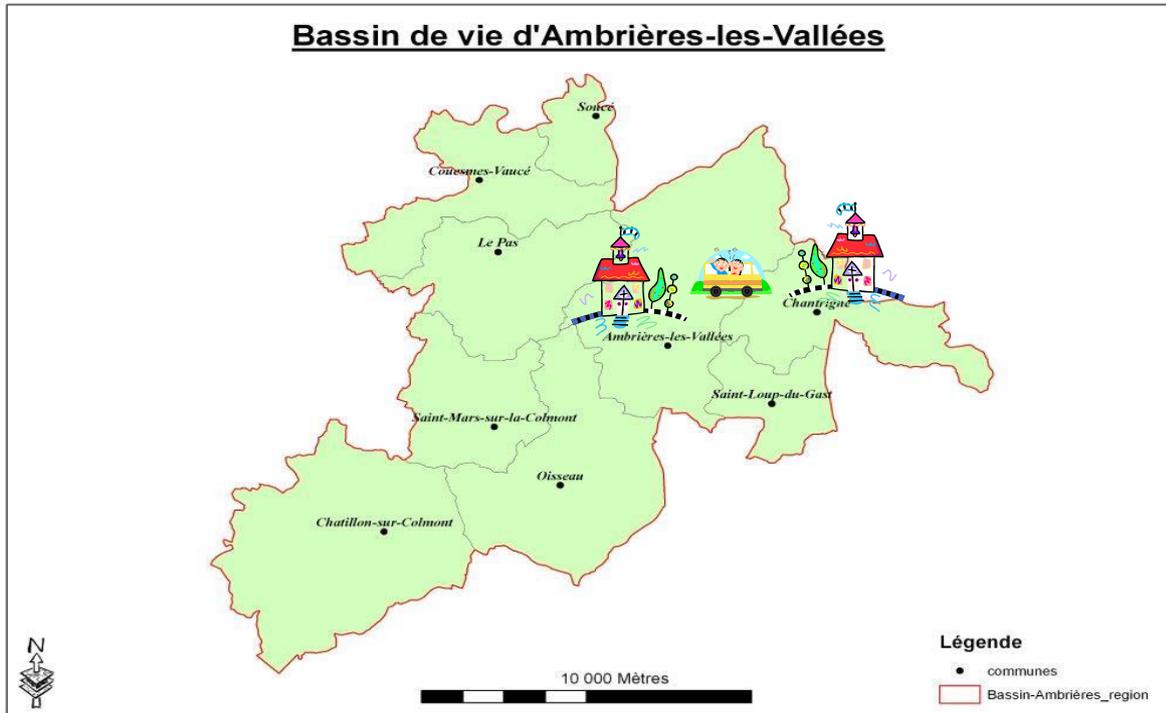


Organisateur : Communauté de Commune du Bocage Mayennais
1, grande Rue - 53120 GORRON

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'accueil de loisirs multi sites Ambrières/Chantrigné fait l'objet d'une déclaration à la DDCSPP de la Mayenne, numéro de dossier 2009-179.

Le service est géré par la Communauté de Commune du Bocage Mayennais
1, Grande Rue – 53120 GORRON
Tel : 02 .43.08.47.47



Fonctionnement de la structure multi sites

Ambrières les Vallées accueille les enfants tous les mercredis, petites et grandes vacances.

Adresse : Accueil de Loisirs

17, rue des Lauriers

53300 Ambrières les Vallées -

Tel : 02.43.00.95.11

Mail : aslhambrieres@bocage.mayennais.fr

Chantrigné accueille les enfants chaque première semaine des petites vacances (sauf Noël) et 3 semaines d'ouverture en juillet.

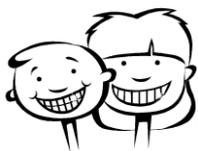
Adresse : Ecole publique

40, rue des Vallées

53300 Chantrigné -

Tel : 02.43.00.85.09

Mail : mairie.chantrigne@wanadoo.fr



Public

Le centre accueille les enfants de **3 à 12 ans** résidants sur le Bassin de Vie d'Ambrières les Vallées.



Horaires

- Accueil matin : 7h15 à 9h00
- Centre :9h00 à 12h00
.....13h30 à 18h00
- Repas :12h45 à 13h30 (mercredis)
12h00 à 13h00 (vacances)
- Accueil soir : ...18h00 à 19h15



Inscription

Les inscriptions se font à la :

Journée

Semaine

MODALITES D'INSCRIPTION

Elles se font via le [portail famille](#). Pour créer votre espace famille il vous faut un numéro d'identifiant. Pour l'obtenir, contactez le centre auquel vous êtes rattachés [joindre votre adresse mail](#).

• L'inscription doit se faire au plus tard le lundi (à 12h) pour réserver un mercredi et le vendredi précédent la dernière semaine avant les vacances pour les vacances. Passé ce délai, les enfants sont accueillis dans la limite des places disponibles.

IMPORTANT :

2 pièces obligatoires sont à déposer sur le portail par les familles : **attestation d'assurance et carnet de vaccination**

Pour toute première inscription il vous faudra compléter en plus du portail famille, un dossier d'inscription, une fiche sanitaire, et y joindre les documents ci-après (l'assurance extrascolaire de l'année en cours, la photocopie du carnet de vaccination, et l'attestation de quotient familial).

Pour les habitués venir reconduire et mettre à jour votre fiche (assurance 2021-2022, vaccins)

DOSSIER D'INSCRIPTION A RETIRER DANS VOTRE ACCUEIL DE LOISIRS



Equipe d'animation

- une directrice permanente.
- une directrice adjointe sur les vacances à Chantrigné. (1 semaine Hiver, Pâques, Toussaint et 3 semaines l'été)
- 3 animatrices permanentes les mercredis + stagiaire scolaire (petite enfance ou aide à la personne)
- Animatrices (eurs) **bafa et stagiaires bafa** vacataires pendant les vacances.

Locaux- équipements - sites de proximité

●Site d'Ambrières les Vallées

- salle d'activités de 115 m2
(commune à toutes les tranches d'âges)
 - Coin grands
 - Coin petits
 - Coin lecture
 - Coin maisonnette
 - Coin construction
- salle de motricité école maternelle
- salle de sieste école maternelle
- espace extérieur avec jeux (toboggan, balançoire ..
- cantine municipale avec cuisinier (mercredis + juillet)
- cantine école maternelle avec traiteur (petites vacances + août)



●Site de Chantrigné

Locaux école maternelle

- une classe
- salle de motricité
- cantine (liaison chaude)
- salle de sieste
- bibliothèque
- cour + jeux extérieurs

Sites et équipements de proximité

médiathèque Ambrières
point lecture Chantrigné



skate park
Ambrières



Parc de Vaux
Ambrières



Salles omnisports
Ambrières



Salle de
tennis de table



voie verte
sentiers de randonnée



stades
Ambrières
Chantrigné



Salles polyvalentes
Ambrières
Chantrigné





**DEROULEMENT
D'UNE JOURNEE
CHEZ LES P'TITS POTES**

9h00 à 9h30

ACCUEIL

Centre de loisirs

- pointage présences
 - déroulement de la journée
 - temps d'échanges avec les enfants.
- « Qui veut faire quoi ? »

9h00 à 11h30

TEMPS

D'ACTIVITES

11h30 à 12h00

- Rangement
- Départs échelonnés
- préparation cantine

12h00 à 13h00

REPAS

Instaurer une ambiance calme et sereine

13h00 à 14h00

TEMPS LIBRE

7h15 à 9h00

GARDERIE

Accueils échelonnés des enfants
-Activités libres

13h30/14h00 à 15h30

SIESTE

petits/moyens

Voir les + grands si ils en ressentent le besoin.

14h00 à 14H30

ACCUEIL

Centre de loisirs

- pointage présences
 - déroulement de la journée
 - temps d'échanges avec les enfants
- « Qui veut faire quoi ? »

14h30 à 16h00

TEMPS

D'ACTIVITES

16h30/17h00 à 18h00

- activités libres
- Rangement
- Départs échelonnés

16h à 16h30

GOÛTER.

18h00 à 19h15

GARDERIE

Départs échelonnés des enfants
- Activités libres
- rangement





LES OBJECTIFS EDUCATIFS

- Rechercher le bien-être des enfants et des jeunes, aider à leur épanouissement.
- Favoriser l'ouverture d'esprit et le développement des connaissances et des compétences de chacun
- Dépasser l'individuel au profit du collectif avec la promotion de la notion de citoyenneté.
- Favoriser le développement de l'autonomie du jeune et de l'enfant dans le respect des besoins et des caractéristiques de chaque âge (capacité d'initiative, de créativité, prise de responsabilité...)

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectifs N°1 : Sensibiliser l'enfant sur l'égalité des genres

Déconstruire les représentations stéréotypées qui correspondent aux filles et aux garçons. Tendre vers plus d'égalité, de tolérance. Développer le respect de chacun, le choix de l'autre.

MOYENS OPERATIONNELS	CRITERES D'EVALUATIONS	ATTITUDE DE L'ANIMATEUR
<p>Encourager l'égalité des sexes Proposer des activités aux enfants sans s'appuyer sur des connotations de genre, pas de stéréotype garçon/fille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sports - Activités artistiques (danse, musique, théâtre ...) - jeux - Sortie pédagogique 	<p>Parité fille/garçon dans les activités proposées ? Critères de réussite dans les jeux basés sur la coopération, la participation, le dépassement de soi et non par apport à la force au physique. Lors de spectacles, visite de musée autres sorties, comment se sont comportés les enfants ?</p>	<p>Mettre en avant au quotidien que fille ou garçon nous sommes capables de faire les mêmes choses. Développer la sensibilité, la créativité de chacun au travers des activités (danse, dessin spectacle ...) Faire attention aux réflexions, à la portée des mots entre enfants ex: « toi tu n'es pas une fille (tu es un bonhomme !) car tu es bonne en sport ! » « Toi tu n'es pas un garçon car tu joues à la poupée ou à la cuisine »</p>
<p>Adopter une posture identique face aux filles et aux garçons</p> <ul style="list-style-type: none"> - langage - proposition d'activités pour tous, selon les besoins de chacun. - bienveillance 	<p>Est-ce que les enfants sont satisfaits de leurs vacances ? Bon retour des parents ? Sont-ils reposés, énervés... ? En collaboration avec les parents (infos sur le comportement de l'enfant à la maison après une journée au centre), que pouvons-nous proposer aux enfants pour qu'ils puissent se sentir vraiment acteur de leurs vacances ?</p>	<p>Apporter les mêmes soins à tous, être capable de comprendre les besoins de l'enfant, que ce soit d'ordre : affectifs (rassurer, reconforter, écouter...) physique (besoin de bouger ou au contraire de se reposer ...)</p>
<p>Etre à l'écoute et attentes des filles comme des garçons Ne pas imposer la mixité en permanence, ce n'est pas une obligation</p>	<p>Les activités proposées, ont-elles été appréciées de tous ? Pourquoi ? Avez-vous satisfait la majeure partie des enfants durant la journée ?</p>	<p>Ecouter Analyser la situation, l'attitude de l'enfant (ennui, agacement ...) S'adapter Savoir rebondir</p>

Objectifs N°2:

Apprendre la vie en collectivité et développer la citoyenneté

MOYENS OPERATIONNELS	CRITERES D'EVALUATIONS	ATTITUDE DE L'ANIMATEUR
<p>En mettant en place des règles de vie à l'intérieur et à l'extérieur du centre</p> <p>Entre citoyens « politesse et respect »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entre enfants - enfants/animateurs - individu/individu (personnel entretien, cantine...) <p>Respect de soi</p> <ul style="list-style-type: none"> - être à l'écoute de son corps et de son esprit - ex : - je suis fatigué donc je me repose <li style="padding-left: 20px;">- je suis sale donc je me lave <p>Respect des lieux public et de l'environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - centre de loisirs - piscine - salle omnisports... 	<ul style="list-style-type: none"> - Est ce que les enfants respectent les règles à l'inter et l'extérieur du centre ? Bonne conduite ? - Est-ce que les enfants sont propres ? - Est-ce que les enfants sont reposés, calme ou énervés ? Pourquoi ? - Est-ce qu'il y a beaucoup de querelles ? Ambiance générale ? Est-ce que les locaux ont été respectés ? faire le point avec les enfants. ex : état des sanitaires 	<ul style="list-style-type: none"> - établir les règles en coopération avec les enfants - Adapter le support d'informations à la tranche d'âge - respect du rythme de l'enfant - faire respecter les règles - montrer l'exemple - faire face à toutes situations qu'elles soient bonnes ou mauvaises. <p>(Résoudre les problèmes)</p>
<p>En mettant en place des temps d'échanges de concertations « Communication ! »</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec les enfants - avec les parents - autres partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Les animateurs sont ils identifiables par les familles? Etre présent Est-ce que les enfants ont pu s'exprimer ? Ont-ils été écoutés ? - A quels moments de la journée se font ces échanges ? Sous quelle forme ? Où ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir accueillir (aller vers ...) les familles (départ et arrivée) - communicatif - Dynamique - Accessible - Disponible - Etre à l'écoute - Etre bienveillant <p>Pas de portable sur le temps de travail</p>
<p>En mettant les compétences de chacun au service du groupe « faire ensemble » être solidaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - échanger, partager son savoir ses compétences, son vécu. - Exemple : rencontre intergénérationnelle ; découvrir différents corps de métier... - découvrir ses compétences, recherche de soi - laisser le(s) enfant(s) seul ou à plusieurs proposer, organiser une activité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il y a eu échange, partage, coopération, complicité au cours de l'activité proposée ? - participation, intervention de tous les enfants ? 	<ul style="list-style-type: none"> - aider - valoriser - détecter - écouter - accompagner - faire confiance
<p>En mettant en place des rencontres avec différents publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - personnes âgées - personnes porteuses de handicap <p>échanger notre quotidien : sports, activités manuelles, lecture, jeux, projet spectacle, sortie, goûters en commun...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - durée du projet ? - qu'ont-ils échangé, partagé ? - quelles sont les activités à proposer ? 	<ul style="list-style-type: none"> - prendre en compte la particularité du public rencontré. - préparer les enfants les informer sur le public qu'ils vont rencontrer - Etre à l'écoute et accompagner les enfants dans l'expression de leurs sentiments et émotions
<p>En organisant des inter centres</p> <p>savoir recevoir, accueillir, s'organiser ensemble</p> <p>Organisation de mini-camps avec les enfants des 3 bassins vie de la CCBM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Types d'échanges ? - Durée dans le temps ? fréquence des rencontres ? - Comment ça se passe dans les autres centres ? - le groupe a su s'organiser ? - bonne participation ? - retour positif des enfants et des parents. - bon déroulement du camp ? (points positifs et négatifs) 	<ul style="list-style-type: none"> - rencontre avec les animateurs des centres participants, pour l'organisation de la journée. - favoriser les échanges entre enfants des différents centres. - préparation du séjour avec les enfants - s'assurer que tous les enfants vont bien (ambiance) - être à l'écoute - être responsable

Objectifs N°3:

Amener l'enfant à utiliser son imagination, sa créativité

MOYENS OPERATIONNELS	CRITERES D'EVALUATIONS	ATTITUDE DE L'ANIMATEUR
<p>En créant, imaginant ensemble l'aménagement du centre. L'aménagement du centre n'est pas figé, il peut être modifié. Ex : déplacement des meubles, déco...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - l'aménagement est-il adapté à tous ? - degré de participation des enfants. - se repèrent ils tous correctement ? - Est-ce que les enfants participent et prennent plaisir lorsque qu'ils modifient l'agencement du centre ? A quelle fréquence en fonction de quoi ? Quel impact sur les enfants ont ces modifications ? (ambiance) 	<ul style="list-style-type: none"> - s'assurer que les règles de sécurité sont respectées. - s'assurer que les règles de vie peuvent être respectées. - suggérer des idées selon les thèmes abordés par exemple. - aider
<p>en proposant aux enfants une multitude d'activités favorisant la créativité l'imagination :</p> <ul style="list-style-type: none"> - expression corporelle - activités manuelles - activités culturelles 	<ul style="list-style-type: none"> - évolution de la participation des enfants. - exemple de transformation d'une activité dû à l'imagination des enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> - laisser une place à la créativité et à l'imagination de l'enfant dans l'activité. - accompagner - écouter - s'investir (recherches, participa^o) - montrer
<p>En mettant en place des rencontres avec des partenaires de proximité (autres services communaux) pouvant stimuler l'imagination la créativité : Cuisinier, les espaces verts, le service technique (menuiserie) ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implication de tous les enfants ? - Il y a eu partage, projet avec les partenaires ? (exposition, repas, soirée...) - Durée du projet ? 	<ul style="list-style-type: none"> - informer les enfants - organiser les rencontres - accompagner
<p>En utilisant les contes ex : grands jeux</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Les enfants ont bien accroché à l'activité ? - Réaction des enfants ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Animer une activité autour d'une histoire, un fil conducteur. - Transporter l'enfant dans l'imaginaire le faire rêver. - imaginer, créer...

Objectifs N°4:

Assurer la sécurité physique et psychologique de tous
Enfants/familles/équipe animation/intervenants extérieurs...

Protocole covid19 du 02/11/2020 réactualisé le 01/02/2021

PROTOCOLE COVID 19
CENTRE DE LOISIRS « LES P'TITS POTES »
AMBRIERES LES VALLEES
tel : 02.43.08.95.11
mail : alshambrieres@cc-bocagemayennais.fr



**NOUS
DEVONS TOUS !**



L'accueil de loisirs « Les p'tits potes » ouvre ses portes pour toutes les familles ayant besoin de nos services. Au vu de la fréquentation du centre en cette période de crise, 4 pièces d'activités seront mises à disposition du service : la pièce principale (centre de loisirs) mais aussi la classe des TAP (classe art plastique sur le temps scolaire), le hall d'entrée et la salle de motricité maternelle.

Le protocole sanitaire repose sur la doctrine élaborée par les autorités sanitaires du pays.

Il repose sur cinq principes généraux :

- port du masque catégorie 1 pour les enfants, à partir de 6 ans
- Le maintien de la distanciation entre les différents groupes (récréations, salles, repas) 1 mètre
- L'application des gestes barrière
- La limitation du brassage des élèves
- L'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels
- L'information la communication et la formation

LES PARENTS :

Vous devez notamment vous engager à :

ne pas pénétrer dans les salles, l'animatrice référentes vous accueillera à la porte du centre,
ne pas mettre votre enfant au centre en cas d'apparition symptômes évoquant un Covid-19 chez votre enfant ou au sein de votre famille,

prendre la température de votre enfant avant le départ pour l'école. En cas de symptômes ou de fièvre (37,8°C), celui-ci ne devra pas se rendre au centre,

venir impérativement chercher votre enfant en cas d'apparition de symptômes au centre, poursuivre l'**application des règles** sur le respect des gestes barrière,

fournir à votre enfant une **bouteille d'eau** et un **paquet de mouchoirs**

LES ENFANTS

L'ACCUEIL

L'accueil se fera de **7h15 à 19h15**.

aucun parent ne pourra rentrer dans les bâtiments du centre. Chaque parent **remettra son enfant à l'animatrice devant la porte du centre.**

DANS LES SALLES D'ACTIVITES

A leur **arrivée en salle**, les enfants devront déposer leur manteau et leur sac (tenue de rechange et peluche) sur le dossier de leur chaise (pas d'accès au porte-manteau) et se laver les mains (savon et essuie-main papier). Ils iront rejoindre leur groupe.

Le matériel : un nettoyage journalier sera fait et une mise sous placard d'au moins 24h pour tout objet de pouvant être désinfecté.

PASSAGE AUX TOILETTES

1 toilette réservé par groupe, désinfection 2 à 3 fois par jour, les groupes ne doivent pas se croiser aux toilettes

LES REPAS seront pris à la cantine scolaire avec toutes les mesures d'hygiène covid 19, **repas pris par groupe, distance entre les tables 2 mètres.**

Le goûter sera fourni par le centre aux enfants.

CE PROTOCOLE EST APPLICABLE POUR LES MERCREDIS et LES VACANCES

1ère salle Hall d'entrée
LES GRANDS



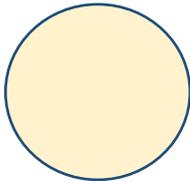
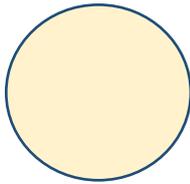
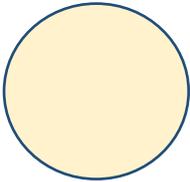
Porte sur cour récréation



Porte donnant sur classes



VESTIAIRE



**E
n
t
r
é
e**

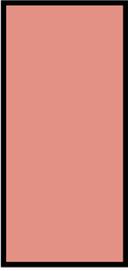
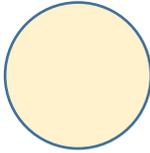
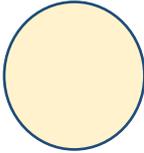


2ème salle **CENTRE DE LOISIRS**
PETITS

FRIGO

EVIER

RANGEMENTS



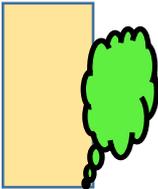
BUREAU

Coin dinette

Entrée centre

Sortie de secours

Bureau pointages



2ème salle TAP (art plastique/temps scolaire)
Salle supplémentaire

ETAGERE

ETAGERE

Sortie de secours

ETAGERE

3 TABLES

EVIER

ETAGERE

ETAGERE

PLACARD

Entrée classe TAP



QUELQUES INFOS ET RECOMMANDATIONS POUR L'EQUIPE D'ANIMATION

LE BUREAU :

- **L' armoire à pharmacie** à utiliser lorsque vous êtes au centre.

Attention ! ne pas utiliser les produits de soins dans les 3 trousse, elles sont réservées et complètes pour les sorties à l'extérieur.

- **3 trousse de secours :**

Chaque fois qu'un enfant est blessé, quelle que soit la gravité de la blessure, écrire sur le cahier ou carnet (dans trousse) :

- nom et prénom de l'enfant ;
- nom prénom de l'animateur ;
- l'heure du soin ;
- soin apporté à l'enfant (quels produits utilisés)

IMPORTANT : à chaque sortie, l'équipe d'animateurs doit prendre obligatoirement une trousse de secours, ne pas oublier d'en vérifier le contenu.

- **Matériel de bricolage :**

- Papier ; crayons divers (**feutres seulement pour activités manuelles**) ; peinture ...

LA REGIE :

- **Jeux de société :**

- Vérifier l'état du jeu après utilisation

- **Matériel sportif et matériel de récupération :**

- Vérifier l'état du matériel.
- Ranger le correctement après utilisation.
- Utiliser le matériel de bricolage déjà entamé.

PLACARDS ENTRE LES SANITAIRES : (**toujours fermés à clé**)

- **vêtements de rechange :**

En cas de petits accidents un cahier est à remplir :

- nom et prénom de l'enfant ;
- vêtements prêtés ;
- date du prêt ;
- date retour.

- **Produits d'entretien :**

Attention : ne jamais laisser des produits d'entretien à portée de main des enfants. Pas utiliser de produit en présence des enfants (sauf produit vaisselle).

PIECES RESERVEES AUX ANIMATRICES (EURS)

COMPORTEMENT A ADOPTER LORS DE L'ACCUEIL DES FAMILLES :

- Aller au contact des familles ;
- Posture adapter à l'accueil, ne pas rester assis dos aux familles ;
- Communiquer échanger sur la journée écoulée.

COMPORTEMENT A ADOPTER LORS D'UNE ACTIVITE :

- Pendant les activités manuelles :

Ne laisser aucun objet tranchant à porter des enfants (cutter, ciseau, couteau ...)

- Après l'activité :

- Ranger et contrôler le matériel ;
- Les locaux resteront propres et rangés ;
- La propreté des sanitaires vérifiée plusieurs fois/jour.



Même si le centre bénéficie d'un service d'entretien, après chaque journée, il doit être rangé, balayé. La vaisselle doit être faite. Respect et coopération sont de rigueur.

COMPORTEMENT A ADOPTER LORS DES SORTIES :

- **Compter les enfants avant, pendant et après la sortie (vérifier les locaux)**
- Noter sur tableau :
 - * le lieu de la promenade avec son itinéraire ;
 - * l'heure de départ et l'heure de retour.

Important : à chaque sortie l'équipe d'animateurs doit :

- S'assurer que l'endroit visité n'est pas dangereux pour les enfants ; (se déplacer avant /les lieux)
- prendre une trousse de secours, ne pas oublier d'en vérifier le contenu et de la compléter si besoin.
- Port du boléro fluo obligatoire (porte manteau dans bureau) ;
- Prendre de l'eau et de l'alimentaire ;
- Sorties à l'extérieur de la commune, se munir des fiches sanitaires de tous les enfants participants.



Rappel SORTIE PISCINE :

- 1 animateur pour 8 pour les + de 6 ans**
- 1 animateur pour 5 pour les – de 6 ans**

- Réceptionner les enfants dans les douches avant la baignade (les animateurs sont avant les enfants sur le bord du bassin)
- Rappeler les règles d'hygiène ;
- Prévenir le maître-nageur de votre présence ;
- Compter les enfants régulièrement.
- baignade en milieu ouvert (mer, étang aménagé ...) pour les enfants de :
 - * **moins de 14 ans toujours un animateur bafa diplômé soit du : SB ; BNSSA ; BEESAN**
 - * **14 ans et plus pas obligatoire**
- Attention : Jamais de baignades « sauvages » lieu aménagé + personnel de surveillance.**

Et pour toi, Tu te dois de ...

Respecter tes camarades

Respecter le personnel de l'accueil de loisirs

Respecter le matériel

Respecter les locaux

Ne pas apporter de jouets, bijoux ou autres objets
de la maison



**Le Président
De la Communauté de Commune du Bocage Mayennais**

Bruno LESTAS